



**MĚSTO TŘINEC**



**Zásady pro udělování účelových  
finančních prostředků pro kulturu  
a sport pro rok 2012 (granty)**

**VNITŘNÍ SMĚRNICE**

**č. 17/2011**



## **ZÁSADY**

### **pro udělování grantů v oblasti kultury a sportu z rozpočtu města Třince pro rok 2012**

Realizace Zásad pro žadatele a příjemce účelové dotace poskytované na základě vyhlášeného dotačního programu z rozpočtu města Třince (dále jen „zásady“) se řídí platnými zákony:

- č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 128/2000 Sb.“),
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“),
- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“),
- č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“),
- č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“)
- č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

### **Článek 1** **Vymezení pojmů**

#### **Pro účely těchto zásad platí:**

1. „Poskytovatel“ město Třinec přiděluje dotace, dále též příspěvek, jako svou finanční spoluúcast na projekty realizované v rámci dotačního programu. Tyto dotace schvaluje Zastupitelstvo města Třince (dále jen „zastupitelstvo města“).
2. Dotace (dále také jen „příspěvky“) jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 320/2001 Sb., a poskytované v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., z rozpočtu poskytovatele jako doplňkový zdroj financování projektů realizovaných podle těchto zásad spolu s finanční spoluúcastí příjemců. Příspěvky, které budou na základě rozhodnutí zastupitelstva města účelově přiděleny na projekt v rámci vyhlášeného dotačního programu, se mohou nazývat také granty.
3. „Dotační program“ je tematická oblast vyhlášená Radou města Třince (dále jen „rada města“).

Žádosti o poskytnutí příspěvku se podávají 1x ročně do termínu schváleného radou města, viz čl. 3 bod.3.

Pro aktuální kalendářní rok 2012 vyhlásila Rada města Třince dotační program na podporu kulturních a sportovních aktivit v těchto oblastech:

- mimořádné kulturní a sportovní akce zaměřené na reprezentaci a propagaci města Třince v rámci České republiky a v zahraničí
- projekty z oblasti kultury a sportu s výchovnými aspekty, zaměřené na děti a mládež
- rozvoj neprofesionální umělecké a sportovní činnosti, podpora činnosti občanských iniciativ a neziskových organizací v oblasti kultury a sportu
- projekty zaměřené na obohacení kulturního a sportovního života všech skupin obyvatel Třinecka.

## Článek 2 Účel zásad

1. Účelem zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory poskytované z rozpočtu poskytovatele formou příspěvku jako doplňkového zdroje financování, kterým se bude poskytovatel spolupodílet na realizaci projektů v rámci vyhlášeného dotačního programu.
2. O poskytnutí příspěvku v rámci vyhlášeného dotačního programu rozhoduje zastupitelstvo města dle § 85 odst. j) zák. č. 128/2000 Sb. Příspěvky jsou podle těchto pravidel poskytovány dle § 9 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## Článek 3 Postup při poskytování finančních příspěvků

1. Příspěvek může obdržet každá právnická a fyzická osoba, která si podala žádost o příspěvek dle těchto zásad a ve stanoveném termínu, viz čl. 3 bod 3.
2. Po schválení, vyhlášení a zveřejnění dotačního programu radou města zabezpečí odbor školství, kultury a tělovýchovy Městského úřadu Třinec (dále jen „odbor ŠKaTv“) jeho vyvěšení včetně zveřejnění zásad na úřední desce města Třince, webových stránkách internetového serveru města Třince, v místním tisku a kabelové televizi.
3. Tiskopis žádosti si mohou žadatelé vyzvednout na odboru ŠKaTv Městského úřadu Třinec, nebo si jej mohou stáhnout z internetových stránek města Třince [www.trinecko.cz](http://www.trinecko.cz). Vytisknuté, řádně vyplněné a podepsané žádosti žadatelé odevzdají ve stanoveném termínu, tj. **do 05. prosince 2011 do 17:00 hod.**, na podatelnu MěÚ Třinec. V případě zaslání poštou je rozhodující datum poštovního razítka. Žádost nelze zasílat e-mailem, faxem nebo datovou schránkou.
4. Rada města jmenuje pro aktuální kalendářní rok personální obsazení komise pro poskytování účelových prostředků pro kulturu a sport, sestavené z odborníků z oblasti kultury, sportu a vzdělávání a zástupců města (dále jen „komise“). Komise doporučí návrh na udělení příspěvků, o návrhu je pořízen zápis. Návrh na udělení příspěvků komise předloží radě města a ta následně pak zastupitelstvu města ke schválení. Organizační a administrativní funkci zajišťuje odbor ŠKaTv.
5. Po schválení příslušnými orgány města uzavře město Třinec s příjemcem příspěvku smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku (dále jen „Smlouva“). Smlouvu vyhotoví odbor ŠKaTv.
6. Příspěvek bude příjemci poskytnut jednorázově formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet do 90 dnů po podpisu smlouvy. Žadatelům bez bankovního účtu hotovostně v pokladně Městského úřadu Třinec.
7. Pokud žadatel smlouvu o poskytnutí neinvestičního finančního příspěvku nepodepíše do 60 kalendářních dní od doručení termínu schválení v zastupitelstvu, na kterém byly granty schváleny, nebo ji odmítne podepsat, pozbývá návrh smlouvy platnosti.
8. Po schválení příspěvků zastupitelstvem města odbor ŠKaTv zveřejní na webových stránkách internetového serveru seznamy všech žadatelů s uvedením, kterým žadatelům byly dotace poskytnuty, i ty, kterým dotace poskytnuty nebyly. Odbor ŠKaTv vyrozumí žadatele o přidělení nebo zamítnutí příspěvku písemnou formou nejpozději do 14 dnů po schválení příspěvku zastupitelstvem města.
9. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním svého jména (názu firmy), dotačního titulu a výše poskytnuté dotace na internetových stránkách města Třince. Zároveň souhlasí s možností uveřejnění termínu své akce na webových stránkách městského informačního centra.

10. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh archivuje odbor ŠKaTv a žadatelům se nevracejí.

#### **Článek 4** **Podmínky pro poskytování příspěvků**

1. Neinvestiční dotace je možné použít do konce běžného roku a nelze je převádět do roku následujícího.
2. Formulář žádosti musí být vyplněn v souladu s podmínkami, které jsou vyhlášeny k dotačnímu programu a které jsou závazné po celou dobu platnosti dotačního programu.
3. Nedílnou součástí žádosti jsou tyto doklady:
  - doklad o právní subjektivitě žadatele
    - fotokopie výpisu z obchodního rejstříku u organizací zapsaných v obchodním rejstříku nebo živnostenský list, příp. zápis do jiné evidence
    - fotokopie stanov (včetně aktuálních dodatků a změn) občanského sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra,
  - doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady, pokud toto nevyplývá ze stanov, apod.),
  - fotokopie smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu u peněžního ústavu, kam má být poskytnutý příspěvek poukázán.
4. Pokud u žadatelů, kteří v předchozím roce obdrželi finanční příspěvek (grant) z rozpočtu města, nedošlo ke změnám v předložených dokumentech (viz čl. 4 bod 3), týkajících se poskytnuté dotace, mohou tito žadatelé doložit k žádosti o finanční příspěvek pouze Čestné prohlášení (viz Příloha č. 1 těchto Zásad), místo dokumentů vyjmenovaných v čl. 4 bod 3.
5. Předpokladem poskytnutí příspěvku (převedení prostředků na účet žadatele, příp. hotovostní platba) je vyrovnání veškerých závazků vůči městu Třinec včetně jím zřizovaných organizací, státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, dále to, že není proti žadateli vedeno insolvenční řízení, není na majetek žadatele vedena exekuce, žadatel nevede s městem soudní spor. Tuto skutečnost potvrzuje žadatel svým podpisem na formuláři Žádosti o finanční příspěvek z rozpočtu města Třince.
6. Odbor ŠKaTv kontroluje, zda projekt předložený žadatelem obsahuje všechny náležitosti ustanovené v Článku 4 těchto Zásad. V případě formálních nedostatků v žádosti je přípustné její doplnění do 7 kalendářních dnů od výzvy na odstranění nedostatků. Pokud žadatel projekt ve stanovené lhůtě nedoplní, odbor ŠKaTv doporučí grantové komisi žádost k vyřazení.
7. Žádosti předložené poskytovateli jakýmkoli jiným způsobem než stanoveným v čl. 3 bod 3, doručené na jiné adresy nebo žádosti předložené po termínu uzávěrky dle čl. 3 bod 3 budou z dalšího posuzování vyloučeny.
8. Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:
  - nákup dlouhodobého hmotného majetku a opravy,
  - pohoštění, stravování, dary (s výjimkou věcných cen v soutěžích, zejména ve sportovních, uměleckých a podobných soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí projektu),
  - dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
  - leasingové splátky a splátky finančních závazků, úroky z úvěru,
  - splácení pokut a penále, závazky z minulých let,
  - odpisy z majetku,
  - mzdové náklady vč. odvodů.

9. Dotace podle těchto zásad **nelze poskytnout**:
- politickým stranám a politickým hnutím podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
  - příspěvkovým organizacím podle zákona č. 250/2000 Sb., jejichž zřizovatelem je město Třinec,
  - organizačním složkám města,
  - orgánům města.
10. Příspěvky jsou poskytovány účelově a jejich použití musí být ve stanoveném termínu dle smlouvy doloženo vyúčtováním (předložením příslušných účetních dokladů).
11. Předepsanou a nedílnou součástí žádosti o příspěvek je čestné prohlášení týkající se podpory de minimis dle Nařízení Komise (ES) čj. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na odporu de minimis (viz formulář žádosti). Finanční prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena výše hranice podpory de minimis.
12. Příjemce finančního příspěvku při propagaci akce uvede město Třinec jako příspěvatele, a pokud má k dispozici upoutávku (letáček, plakát), doručí ji odboru ŠKaTv.
13. Ve smlouvě musí být výslovně uvedeno, že příjemci jsou známy všechny podmínky pro udělení příspěvku, že příjemce souhlasí s jejím účelovým určením a způsobem kontroly užití příspěvku.
14. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a důvody neudělení tohoto příspěvku se jednotlivým uchazečům nesdělují.

## Článek 5 Vyúčtování projektu

1. Po ukončení projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit odboru ŠKaTv závěrečné vyúčtování projektu, a to v termínu uvedeném ve smlouvě. Předlohu formuláře pro vyúčtování příspěvku poskytne odbor ŠKaTv příjemci spolu se smlouvou.
2. Pokud příjemce zjistí, že není schopen využít příspěvek v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně informuje odbor ŠKaTv a současně předloží návrh na řešení, případně žádost o změnu smlouvy. Odbor ŠKaTv zajistí projednání v orgánech města.
3. Změny termínu vyúčtování (v souvislosti se změnou termínu konání akce v kalendářním roce) řeší individuálně odbor ŠKaTv, dle ustanovení ve smlouvě na základě písemné žádosti podané před termínem konání akce dle smlouvy.
4. Příjemce je povinen v rámci závěrečného finančního vyúčtování projektu prokázat poskytovateli skutečnost, že náklady byly prokazatelně a jednoznačně vynaloženy v přímé souvislosti s realizací projektu a v souladu se smlouvou. Příjemce doloží k vyúčtování kopie prvotních účetních dokladů o hotovostní platbě (např. paragony) nebo bezhotovostní platbě (např. faktury), a s tím související výpisy z bankovních účtů.
5. K vyúčtování budou přijímány pouze kopie originálních účetních dokladů, ve kterých bude rozepsáno množství zboží nebo služeb, počet jednotek, cena za jednotku a celková cena, případně tyto podrobnosti budou příjemcem finančního příspěvku rozvedeny v komentáři k vyúčtování, aby bylo zřejmé, z čeho byla odvozena částka na faktuře a zda je to v souladu s účelem použití prostředků specifikovaným ve smlouvě. Originály všech účetních dokladů týkající se uvedeného projektu budou uloženy u žadatele projektu k nahlédnutí kontrolním orgánům, tj. pracovníkům interního auditu MěÚ Třinec. Jednotlivé prvotní doklady budou označeny textem

"Dotace Třinec-"číslo smlouvy". V případě předložení dokladu za ubytování je povinen příjemce příspěvku rozčlenit cenu za ubytování a stravování zvlášť.

6. Při prokazování oprávněnosti cestovních dokladů musí být doložen účel cesty (např. přihláška do soutěže, potvrzení pořadatele akce, pozvánka na akci nebo leták o akci). K vyúčtování cestovních nákladů spojených s přepravou osob zajišťované přepravcem budou k vyúčtování přijímány faktury za přepravu a jízdenky. V případě vyúčtování cestovních nákladů spojených s použitím osobního vozidla, předloží příjemce náležitosti dle platných právních předpisů (např. 262/2006 Sb., zákoník práce), nebo vnitřní směrnici organizace o poskytování cestovních náhrad.
7. Při neuskutečnění projektu nebo v případě nevyužití schváleného finančního příspěvku v plné výši musí být finanční prostředky vráceny zpět na účet města Třince nebo hotovostně do pokladny MěÚ Třinec, a to do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce dozvěděl o nekonání akce nebo o tom, že příspěvek nevyužije, nejpozději však do termínu vyúčtování projektu. V případě vrácených nebo nevyčerpaných příspěvků je nutno doložit doklad o vrácení (výpis z banky, příp. příjmový pokladní doklad z pokladny MěÚ).
8. Pokud příjemce vede účetní evidenci, zavazuje se vést použití příspěvku analyticky odděleně.
9. V případě, že příjemci oprávněně vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty v souladu s ustanovením § 72 a 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, předloží k vyúčtování projektu poskytovateli částku bez DPH.
10. Při udělení věcného daru v hodnotě nad 1000 Kč musí příjemce k vyúčtování doložit podepsaný doklad o převzetí.

## **Článek 6 Kontrola a sankční ujednání**

1. V případě použití příspěvku v rozporu se stanoveným účelem sjednaným ve smlouvě nebo při prodlení s vyúčtováním je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit a příjemce finančního příspěvku je povinen poskytnutý příspěvek vrátit poskytovateli na jeho účet, a to nejpozději do 30 dnů od stanoveného termínu vyúčtování. V případě, že dojde k prodlení s vrácením finančního příspěvku delšímu jednoho měsíce od stanoveného termínu vyúčtování, bude finanční částka vymáhána soudní cestou.
2. Příjemce příspěvku je povinen neprodleně oznámit odboru ŠKaTv každou změnu, která je pro plnění smlouvy podstatná. Odbor ŠKaTv a útvar interního auditu MěÚ Třinec jsou oprávněny kontrolovat správnost použití poskytnutých finančních prostředků. Bude-li zjištěno, že příspěvek není řádně používán a podmínky smlouvy nejsou plněny, navrhne odbor ŠKaTv postup směřující k nápravě, případně k odnětí příspěvku a jeho vrácení.
3. Pracovník odboru ŠKaTv provede kontrolu úplnosti a formální správnosti předložených účetních dokladů a dodržení účelovosti použitých finančních prostředků. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování zodpovídá statutární zástupce žadatele.
4. Zjistí-li pracovník odboru ŠKaTv u provádění kontrol vyúčtování nedostatky, vyzve příjemce dotace o jejich nápravu. Odstranění nedostatků vyúčtování provede příjemce dotace v termínu max. 14 dnů od data vyúčtování. V případě nedodržení termínu k odstranění nedostatků se dále postupuje dle čl. 6 bod 2.
5. Pokud příjemce dotace nepředloží řádné vyúčtování poskytnuté dotace v termínu dle smlouvy, neobdrží v následujícím roce v dotačních řízeních finanční prostředky z rozpočtu města.

6. Odbor ŠKaTv vyhotoví po ukončení kalendářního roku písemnou zprávu o zjištěních za uplynulý kalendářní rok. Tato zpráva bude předložena komisi při rozhodování o rozdělení finančních příspěvků pro nejbližší období.
7. Útvar interního auditu MěÚ Třinec, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., si vyhrazuje právo provést kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnutého finančního příspěvku, zejména soulad účelu použití finančních prostředků se smlouvou, a požadovat při kontrole předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů.
8. Nedodržení podmínek smlouvy a zásad a nedodržení nebo porušení podmínek vyhlášeného dotačního programu budou poskytovatelem klasifikovány jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.

### **Článek 7 Závěrečná ustanovení**

1. Tyto zásady byly schváleny na 27. schůzi Rady města Třince usnesením č. 2011/983 ze dne 10.10.2011 a nabývají účinnosti dnem schválení.
2. Dnem účinnosti těchto zásad se ruší směrnice č. 13/2010 Zásady pro udělování grantů z rozpočtu města Třince pro rok 2010.

V Třinci dne 10.10. 2011



.....  
RNDr. Věra Palkovská  
starostka města



.....  
Mgr. Ivo Kaleta  
místostarosta města

### Čestné prohlášení

Čestně prohlašujeme, že nedošlo ke změnám v dokumentech přiložených k žádosti o neinvestiční finanční příspěvek z rozpočtu města Třince z loňského roku

..... (přes  
ný název organizace dle stanov nebo statutu žadatele)

V platnosti zůstává:

.....  
(adresa žadatele a IČ)

číslo registrace žadatel.....  
(např. u Ministerstva vnitra ČR, v obchodním rejstříku apod.)

smlouva o zřízení běžného účtu – číslo účtu .....

u peněžního ústavu.....

statutární zástupce (jméno a příjmení) .....