

**MĚSTO TŘINEC**  
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec



**PROVOZNÍ ŘÁD  
ÚTULKU PRO PSY V TŘINCI**

**VNITŘNÍ SMĚRNICE**

**č. 10 / 2008**

# PROVOZNÍ ŘÁD ÚTULKU PRO PSY V TŘINCI

Schválený dne 2. 6. 2008 na jednání 37. schůze Rady města Třince

## 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Tento provozní řád (dále jen "řád") slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku pro psy v Třinci, dále jen ("útulek"), umístěného na pozemcích parc. č. 1544/2, 1544/3, 1544/4 v k. ú. Třinec.
- 1.2. Útulek je účelové zařízení ve vlastnictví města Třince sloužící zejména k péči o nalezené, předané a odebrané psy, a to na území města Třince případně z jiných obcí na základně platné smlouvy.
- 1.3. Kapacita útulku je 13 venkovních kotců, z nichž tři jsou určeny pro psy v karanténě.
- 1.4. Za provozuschopnost útulku zodpovídá provozovatel útulku (dále jen "provozovatel"), kterým je odbor životního prostředí a zemědělství MěÚ Třinec.
- 1.5. Za dodržování řádu zodpovídá pověřený pracovník provozovatele, ošetřovatel útulku.
- 1.6. Všechny osoby pohybující se v prostorách útulku jsou povinny dodržovat ustanovení řádu.
- 1.7. Provozovatel je povinen všechny osoby zajišťující provoz útulku seznámit s řádem před zahájením provozu.
- 1.8. Řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku.

## 2. ÚTULEK A JEHO ÚČEL

- 2.1. Útulek se člení na tyto základní provozní části:
  - hospodářská budova, ve které je místnost ošetřovatele, veterinární ošetřovna, sociální zařízení (WC, umývárna), sklad krmiva, přípravná krmiva
  - venkovní kotce pro psy (10 ks provozní kotce, 3 ks karanténní kotce) s výběhy
  - kafilerní box
- 2.2. Provoz útulku je zajišťován:
  - provozovatelem
  - ošetřovatelem
  - veterinárním lékařem - na základě samostatného smluvního vztahu
  - dalšími osobami na základě dohody s provozovatelem
- 2.3. Do útulku lze umístit psy:
  - nalezené, tj. zaběhlé nebo opuštěné, jejichž majitel není znám
  - odebrané dočasně nebo trvale z rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů
  - nalezené v obcích, které mají smluvní vztah městem
- 2.4. Útulek neslouží k odchovu zvířat nebo k jejich trvalému umístění.

### **3. VSTUP DO PROSTOR ÚTULKU**

- 3.1. Do prostor útulku mohou vstupovat:
  - zástupci provozovatele, ošetřovatele
  - kontrolní orgány podle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány v doprovodu provozovatele
- 3.2. Vstup veřejnosti je povolen pouze ve stanovenou dobu (viz bod 11). Provozovatel umožní, aby každé zvíře umístěné v útulku mohlo být na požádání předvedeno.

### **4. ODCHYT, UMÍSTĚNÍ A PŘEDÁNÍ ZVÍŘAT**

- 4.1. Odchyt nalezených psů zabezpečuje Městská policie Třinec. Strážníci jsou vybaveni pomůckami pro bezpečný odchyt a manipulaci s odchycenými psy (např. chytací síť, rukavice, vodící tyč se stahovacím obojkem). Pro tuto činnost jsou odborně způsobilí.
- 4.2. Nalezené nebo odebrané zvíře bude umístěno do karanténního kotce a musí být před umístěním v útulku podrobena veterinárnímu vyšetření. Veterinární lékař provede, případně stanoví nezbytná ošetření a opatření proti šíření nákazy. O výsledku prohlídky, provedených, příp. stanovených ošetřeních a opatřeních provede písemný záznam.
- 4.3. Toulavé kočky odchycené Městskou policií Třinec budou po kastraci provedené veterinárním lékařem umístěny po nutnou dobu do veterinární ošetřovny hospodářské budovy útulku. Kastrace bude provedena v ošetřovně veterinárního lékaře, mimo prostor útulku. Kočky zde budou ponechány po dobu stanovenou veterinárním lékařem a po odsouhlasení veterinárního lékaře vypuštěny na místo odchyty, případně předány do pěstounské péče.
- 4.4. Správce nebo jím určený pracovník zajistí umístění nalezeného, předaného nebo odebraného zvířete v útulku v souladu s podmínkami stanovenými veterinárním lékařem. O umístění a případném odchytu provede pracovník záznam do dokumentace útulku.
- 4.5. Do kotců se umísťují výhradně zdraví psi, kteří nejeví známky onemocnění a kteří prošli minimálně pětidenní karanténou, a to pouze se souhlasem veterinárního lékaře.
- 4.6. O předání zvířete z útulku původnímu majiteli nebo do pěstounské péče musí být proveden záznam do provozní dokumentace útulku.
- 4.7. Osoba, které má být zvíře předáno, musí být upozorněna na specifické vlastnosti zvířete, pokud jsou známy.
- 4.8. V případě, že se přihlásí majitel, bude mu pes vrácen. Zaplacení veškerých nákladů souvisejících s umístěním psa v útulku je možné do 14 dnů po vyzvednutí psa.
- 4.9. O dočasném přenechání psa (kočky) novému chovateli bude uzavřena „Smlouva o převzetí zvířete do náhradní (pěstounské) péče“.

### **5. PŘÍPRAVA KRMIVA A SKLADOVÁNÍ**

- 5.1. Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravná krmiva (dále jen "přípravná").
- 5.2. Suché krmivo se skladuje na vyhrazeném suchém místě, chráněném před slunečním svitem.
- 5.3. Přípravná je zabezpečena proti pronikání hmyzu a škodlivých hlodavců.
- 5.4. V přípravně se provádí pravidelně úklid. Denně se mechanicky a vodou odstraňují zbytky

nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah. Jednou za měsíc se provádí chemická desinfekce celé přípravný a skladu krmiv.

## **6. PŘÍPRAVA KRMIVA A KRMENÍ**

- 6.1. Krmná dávka musí odpovídat věku, zdravotnímu stavu a kondici psa.
- 6.2. Krmná dávka, technika krmení a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem. Pro zvířata mladší 12 měsíců a nemocná, určí veterinární lékař režim krmení individuálně.
- 6.3. Krmení se připravuje každý den. Připravovat krmení na více dnů předem je zakázáno.
- 6.4. Pitná voda se zvířatům doplňuje podle potřeby tak, aby jim byla vždy k dispozici.
- 6.5. Nádoby na krmivo a vodu musí být před každým použitím řádně očištěny vodou.

## **7. HYGIENA CHOVU**

- 7.1. Před umístěním nově přijatého zvířete musí být vždy provedeno důsledné vyčištění a desinfekce prostor, kde bude pes umístěn. Desinfekce se provádí Savem v koncentraci od 2 do 10%.
- 7.2. Nejméně jedenkrát za 3 měsíce se provádí celkový úklid a desinfekce všech provozních prostor útulku v koncentraci dle odst. 1). Mechanická očista kotců je prováděna denně.
- 7.3. Při výskytu nemoci, vnějších a vnitřních parazitů určí režim čištění a desinfekci veterinární lékař.
- 7.4. Průběžně je sledován zdravotní stav umístěných zvířat. Veškeré změny zdravotního stavu se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
- 7.5. Péče o srst zvířat se provádí dle potřeby.

## **8. PROTINÁKAZOVÁ OPATŘENÍ, KARANTÉNA**

- 8.1. Nově přijatá zvířata se umísťují na dobu 5 dnů do karanténního kotce (dále je "karanténa"). Prodloužení doby karantény může určit v odůvodněných případech pouze veterinární lékař.
- 8.2. U nově přijatých zvířat bude provedeno:
  - odstranění vnějších cizopasníků (dvakrát po 14 dnech odhmyzení)
  - odčervení s účinkem na oblé i ploché červy po každém odhmyzení
  - vakcinace proti vzteklině
- 8.3. Pracovní pomůcky, nástroje a nářadí určené pro práci v karanténě musí být zřetelně a nesmytelně označeny a nesmí být použity pro jiné účely.
- 8.4. Osoba v karanténním kotci musí mít zvláštní pracovní oděv a obuv. Tento oděv nesmí používat při práci v jiných částech útulku.
- 8.5. Mechanická očista a následná desinfekce karanténního kotce, pomůcek, nástrojů a nářadí vodou se provádí denně, pokud se v karanténním kotci nachází zvíře.

## **9. PROVOZ KAFILÉRNÍHO BOXU**

- 9.1. K dočasnému umístění uhynulých a utracených zvířat nebo jejich pozůstatků slouží uzavřený kafilerní box umístěný mimo hospodářskou budovu.
- 9.2. Vývoz kafilerního boxu musí být smluvně zajištěn tak, aby byl kafilerní box vyvážen nejpozději do 24 hodin od uložení kadaveru mimo dnů pracovního volna a pracovního klidu do veterinární asanace REC, spol. s r.o., Medlov 175, Němčičiky u Židlochovic.
- 9.3. V kafilerním boxu musí být bezprostředně po každém odvozu kadaveru proveden mechanický úklid a následná chemická desinfekce.

## **10. ZNEŠKODŇOVÁNÍ ODPADU**

- 10.1. Exkrementy a odpadní vody, které vzniknou po mechanickém čištění pracovních nástrojů a při čištění a splachování kotců jsou shromažďovány v podzemní žumpě. Obsah žumpy je pravidelně podle potřeby vybírán a odvážen.
- 10.2. Odpadní vody, které vzniknou z provozu soc. zařízení jsou shromažďovány a likvidovány způsobem uvedeným v bodě 10.1.

## **11. PROVOZNÍ DOBA ÚTULKU**

- 11.1. Provoz útulku je celotýdenní. Základní provozní doba je:
  - v pracovní dny: 8:00-16:00 hodin
  - v ostatní dny : 8:00-12:00 hodin
- 11.2. Vstup veřejnosti je povolen v pracovní dny denně v době od 16:00 do 17:00 hodin. V naléhavých případech lze termín návštěvy útulku dojednat s ošetřovatelem.

## **12. OŠETŘOVATEL**

- 12.1. Ošetřovatel je povinen:
  - vést evidenci o odchytu, umístění a předání zvířat
  - rozmísťovat zvířata do kotců a vést o tom evidenci
  - denně kontrolovat funkčnost, stav, úplnost a čistotu zařízení útulku, náradí a pracovních pomůcek
  - denně sledovat zdravotní stav zvířat, vést o tom záznam a veškeré změny, které mohou mít vliv na řádný výkon veterinární péče neprodleně hlásit veterinárnímu lékaři
  - připravovat a provádět krmení zvířat
  - sledovat stav a doplňovat v kotcích obsah pitné vody
  - provádět předepsaný úklid a desinfekci v přípravě krmiva, v kotcích, v kafilerním boxu a celkový úklid v ostatních prostorách útulku
  - provádět denní výběh psů

- předvést na požádání umístěné zvíře s výjimkou zvířat v karanténě
- vyžadují-li to okolnosti, přivolat pohotovostní veter. lékaře a toto zaznamenat
- respektovat pokyny veterinárního lékaře při zajišťování veterinární péče
- kontrolovat činnost dalších osob zajišťujících provoz útulku
- dbát na to, aby všichni pracovníci používali pracovní nástroje a pomůcky v souladu s řádem
- vést evidenci o veterinárních úkonech provedených na pokyn veterinárního lékaře
- s výjimkou pracovníků útulku doprovázet osoby pohybující se v prostorách útulku
- zajistit včasné a dostatečné zásobování skladu krmiv a vést o tom záznamy
- zajistit včasné a dostatečné vybavení lékárničky dle doporučení vet. lékaře a zásobování úklidovými a desinfekčními prostředky a vést o tom záznam
- zajistit včasný odvoz kadaveru a odpadních vod a vést o tom záznam
- kontrolovat uzamčení všech prostor kromě těch, ve kterých je momentálně prováděna činnost dle řádu
- v letním období provádět sekání trávy v prostorách útulku
- v zimním období provádět odklizení sněhu

12.2. Provozovatel může v odůvodněných případech vykázat osoby z prostor útulku.

### 13. VETERINÁRNÍ LÉKAŘ

13.1. Veterinární lékař je povinen:

- Při nástupu nového pracovníka útulku provést jeho proškolení pracovníků útulku o nakažlivých onemocněních zvířat a nemocí přenosných na člověka
- posuzovat vhodnost umístění zvířat
- provádět veterinární vyšetření každého zvířete před jeho umístěním v útulku, zejména provést povinnou vakcinaci vztekliny, aplikaci adhelmintik (odčervení), případně aplikaci preparátu na likvidaci vnějších parazitů
- provádět veterinární péči v nezbytném rozsahu a opatření proti šíření nákazy
- zajišťovat plnění podmínek karantény
- stanovit podmínky péče o štěňata mladší 6 měsíců, nemocná zvířata a zvířata s narušeným chováním
- provést vyšetření zvířat na základě upozornění provozovatele nebo ošetřovatele a rozhodnout o dalším postupu
- určit provozovateli další postup léčby v případech, kdy nezbytná ošetření jsou nedostatečná
- průběžně kontrolovat dodržování zásad hygieny chovu zvířat a veterinární péče, a to 1x týdně
- vést záznamy o provedených vyšetřeních a provedených veterinárních zákrocích, o protinákazových opatřeních, o postupech, které stanovil provozovatel nebo ošetřovatel

13.2. Veterinární lékař je oprávněn v konkrétních případech pověřit provedením, zejména drobných vet. zákroků, ošetřovatele (podávání léčiv, ošetření drobných poranění).

- 13.3. Veterinární lékař útulku stanoví podmínky, za kterých mohou jiné osoby vstupovat do karantény.
- 13.4. Veterinární lékař provádí utrácení zvířete na základě posouzení zdravotního stavu, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy na úseku veterinární péče a ochrany zvířat proti týrání.

## 14. PROVOZNÍ DOKUMENTACE ÚTULKU

14.1. Základní dokumentaci o provozu útulku tvoří:

- provozní kniha
- provozní deník
- evidenční karty zvířat
- kniha o veterinární činnosti
- kniha krmení

14.2. Provozní kniha obsahuje tyto základní údaje o zvířatech:

- pořadové číslo, pod kterým bylo zvíře přijato do útulku
- datum a hodina umístění zvířete do útulku
- datum předání zvířete do pěstounské péče nebo jeho majiteli
- datum úhynu nebo utrácení
- denní stav psů pro výpočet krmných dnů

14.3. Provozní deník obsahuje tyto základní údaje o provozu útulku:

- zjištěné závady na zařízení, nástrojích a pomůckách a způsob odstranění závad
- údaje o zneškodňování kadaveru a vývozu žumpy
- údaje o provedené dezinfekci

14.4. Pro každé zvíře umístěné v útulku je vedena evidenční karta, která obsahuje:

- pořadové číslo, pod kterým bylo zvíře přijato do útulku
- datum a hodina umístění zvířete do útulku
- jméno, příjmení a adresa majitele zvířete (pokud je známa)
- jméno, příjmení a adresa nálezce a místo nálezu
- jméno, příjmení toho, kdo provedl odchyt a místo odchytu
- plemeno, kříženec, pohlaví, věk, zvláštní ident. znaky zvířete, číslo známky a kód RFID
- výsledek vstupní veterinární prohlídky
- zvláštní znaky zvířete (např. narušené chování)
- údaje o zvláštnostech v režimu krmení
- údaje a důvody utrácení zvířete

14.5. Kniha o veterinární činnosti obsahuje:

- záznamy o veškerých veterinárních zákrocích provedených veterinárním lékařem

- zvláštní podmínky péče stanovené veterinárním lékařem
- doporučený postup léčby ve složitých případech
- údaje o utrácení zvířete
- záznamy o protinákazových opatřeních
- pokyny pro ošetřovatele k zajištění veterinární péče
- výsledky kontrol zajištění podmínek veterinární péče a hygieny chovu

14.6. Kniha krmení obsahuje:

- příjem krmiv dary a nákup
- měsíční spotřeba celková
- spotřeba na krmný den

Za dodržování tohoto provozního řádu je zodpovědný provozovatel – odbor životního prostředí a zemědělství MěÚ Třinec.

Tento provozní řád má platnost od 1. července 2008

.....  
RNDr. Věra Palkovská  
starostka města